

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
*Кузьмина* Т.В. Кузьмина  
«  »    20   год

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Егоркинская СОШ»  
*Жилина* Т.А. Жилина  
«  »    20   год

## ИНСТРУКЦИЯ

### организация внутриобъектового и пропускного режимов в МБОУ «Егоркинская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения безопасности работников и учащихся, установленного внутреннего порядка, предотвращения хищения, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на объекте Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Егоркинская СОШ» или школа). Инструкция определяет основные положения внутриобъектового и пропускного режимов в МБОУ «Егоркинская СОШ»
- 1.2. Внутриобъектовый и пропускной режимы в школе устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Устава МБОУ «Егоркинская СОШ» и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Директор школы является организатором системы безопасности и несёт личную ответственность за её состояние. Практическое решение вопросов обеспечения безопасности возлагается на заместителей.
- 1.4. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов является основным документом по организации безопасности школы.
- 1.5. Работники и посетители школы обязаны содействовать безопасности в решении вопросов защиты школы.
- 1.6. Лица, нарушающие требования внутриобъектового и пропускного режимов привлекаются к ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы.
- 1.7. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех должностных лиц школы, постоянно работающих и временно находящихся в ней, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих МБОУ «Егоркинская СОШ».
- 1.8. Разрабатываемые и издаваемые документы по организации внутриобъектового и пропускного режимов в школе не должны противоречить требованиям настоящей Инструкции.
- 1.9. Данная Инструкция в обязательном порядке доводится под расписку до сведения всех работников и учащихся школы при приеме на работу или учебу, до работников иных организаций и учреждений, при заключении соответствующих договоров или соглашений. Совместно с данной инструкцией до указанных лиц доводятся положения Правил внутреннего трудового распорядка школы.
- 1.10. Организация и контроль за соблюдением в МБОУ «Егоркинская СОШ» установленных внутриобъектового и пропускного режимов, а также принятие мер противопожарной безопасности, сохранности оборудования возлагается на директора школы.
- 1.11. Директор МБОУ «Егоркинская СОШ» несет персональную ответственность за соблюдение требований внутриобъектового и пропускного режимов подчиненными работниками.
- 1.12. Практическое осуществление внутриобъектового и пропускного режимов в школе возлагается на работников школы, дежурного администратора и завхоза.

1.13. Ответственность за поддержание установленного порядка в школе, выявление нарушений и нарушителей, оперативное вмешательство для их пресечения возлагается на работников школы, дежурного администратора и завхоза.

1.14. Ответственность за организацию, проведение и действенность профилактической работы в данном направлении несет директор школы.

1.15. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школе оборудуется место с функциями КПП на входе (выходе) в школу, (далее вахта).

1.16. Требования дежурного администратора и работников находящихся на вахте, в части соблюдения установленных правил внутриобъектового и пропускного режимов, пожарной безопасности обязательны для исполнения всеми работниками, учащимися, а также посетителями и работниками иных организаций и учреждений, находящимися на территории школы.

1.17. При нарушении установленного порядка, т.е., неподчинении требованиям дежурного администратора или работника школы, нарушители будут доставлены к директору школы.

1.18. Нарушения требований настоящей Инструкции влекут за собой дисциплинарную ответственность.

## **2. Внутриобъектовый режим**

### **2.1. Цели, задачи, элементы внутриобъектового режима.**

2.1.1. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, обязательных для выполнения лицами, находящимися на территории школы в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей Инструкции, направленных на обеспечение безопасности работников, учащихся и других лиц, установленного порядка, предотвращения хищения, поддержание надлежащего выполнения внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание условий для выполнения своих функций в школе посетителями;
- поддержание порядка в школе и прилегающей территории, обеспечивающего безопасность школы, сохранность школьного оборудования;
- ограничения круга лиц, посещающих территорию и здание МБОУ «Егоркинская СОШ»
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБОУ «Егоркинская СОШ» и включает в себя:

- закрепление за классами и отдельными работниками служебных и учебных помещений и оборудования;
- организацию преподавательской деятельности и процесса обучения учащихся и воспитанников школы;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений и порядка пользования ими;
- установление в школе противопожарного режима и мер пожарной безопасности;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность учебных, служебных и вспомогательных помещений;
- организацию действий персонала, учащихся и посетителей в кризисных (чрезвычайных) ситуациях.
- установление и обеспечение в МБОУ «Егоркинская СОШ» пропускного режима;
- установление в школе правил и мер безопасности, направленных на охрану труда, сохранение жизни и здоровья работников, учащихся и посетителей.

### **2.2. Права и обязанности учащихся и сотрудников Школы при соблюдении внутриобъектового режима.**

2.2.1. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочее время - на директора школы и дежурного администратора, завхоза и технический персонал;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни на дежурного администратора, завхоза и сторожа

#### 2.2.2. Указанные лица обеспечивают:

- техническую укрепленность и оборудование зданий и помещений МБОУ «Егоркинская СОШ» техническими средствами охраны, видеонаблюдения, контроля прохода в здание, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- установку на дверях и окнах помещений надежных запорных устройств и поддержание их в исправном работоспособном состоянии;
- организацию доступа в школу работников и посетителей;
- разработку документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режимы;
- определение круга должностных лиц, имеющих право подписывать и утверждать заявки на работы в здании и на территории;
- проведение инструктажа работников школы и лиц, поступающих на работу, по правилам внутреннего распорядка и пропускного режима;
- проведение разъяснительной работы с работниками, направленной на повышение бдительности, точное выполнение внутреннего порядка и распорядка дня работы, соблюдения порядка прохода в МБОУ «Егоркинская СОШ»
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутренний и пропускной режим.

2.2.3. Ответственность за соблюдение установленного внутреннего распорядка в помещениях МБОУ «Егоркинская СОШ», порядка их содержания, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на заместителей директора, завхоза и классных руководителей, воспитателя ГПД.

#### 2.2.4. На территории МБОУ «Егоркинская СОШ» запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию;
- вносить и хранить в помещениях и на территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также алкогольные и слабоалкогольные напитки, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей.
- проносить и использовать средства радиосвязи, персональные (портативные, карманные) компьютеры, звукозаписывающую, фото-видео и другую электронную аппаратуру без разрешения должностных лиц, уполномоченных давать такое разрешение;
- выносить (вносить) из здания школы имущество, оборудование без разрешения директора
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видео - съемку без разрешения директора или заместителя;
- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территории МБОУ «Егоркинская СОШ»;
- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

2.2.5. Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены в присутствии владельца работниками администрации школы.

3.2.6. При выявлении противоправных действий и признаков, вещи и их владельцы задерживаются дежурным администратором, о чем ставится в известность руководство МБОУ «Егоркинская СОШ».

2.2.7. Работники Школы обязаны:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все документы в предусмотренные для этих целей места;
- отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры, выключать освещение, закрывать окна и форточки;
- по окончании рабочего дня закрыть кабинет и сдать ключи от него на вахту.

### **2.3. Требования, предъявляемые к помещениям.**

3.3.1. В каждом помещении на видных местах должны быть размещены:

- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.

2.3.2. В соответствие с правилами внутреннего трудового распорядка в МБОУ «Егоркинская СОШ» установлен дневной режим работы. Выходной день - воскресенье.

Доступ на территорию школы в рабочие дни для работников осуществляется с 7:00 до 19:00, для обучающихся с 8:00 до 19:00, в субботу для работников с 7:00 до 17:00, для обучающихся с 8:00 до 15:00.

Пребывание и доступ на территорию МБОУ «Егоркинская СОШ» за пределами указанного времени, в выходные и праздничные дни осуществляется исключительно по разрешению директора школы.

2.3.3. Дежурный персонал круглосуточно блокируют запорными устройствами въездные (выездные) ворота и входы в здания школы.

## **3. Пропускной режим**

### **3.1. Цели, задачи, элементы пропускного режима.**

3.1.1. Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств на территорию МБОУ «Егоркинская СОШ», а также порядок движения школьного оборудования (внос, вынос, ввоз, вывоз).

3.1.2. Пропускной режим предназначен для исключения:

- возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств, в МБОУ «Егоркинская СОШ»;
- бесконтрольного посещения работниками и посетителями помещений без служебной необходимости;
- возможности ввоза (вноса) на территорию МБОУ «Егоркинская СОШ» веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправное деяние;
- возможности несанкционированного выноса (вывоза), оборудования школы, документов, информационных носителей и т.д.

3.1.3. Пропускной режим включает в себя:

- порядок доступа работников школы, посетителей и других лиц;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза);
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств;
- порядок передвижения лиц по территории МБОУ «Егоркинская СОШ»;
- порядок работы и оборудования контрольно-пропускного пункта;

- порядок досмотра работников, учащихся, а также иных лиц при допуске их в МБОУ «Егоркинская СОШ»;

3.1.4. Для организации допуска лиц и автотранспорта в контролируемые зоны МБОУ «Егоркинская СОШ» создаются въездные ворота

### **3.2. Порядок допуска транспортных средств в МБОУ «Егоркинская СОШ»**

3.2.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств осуществляется строго с разрешения директора школы.

3.2.2. Въезд и выезд транспортных средств осуществляется в рабочее время. Въезд транспортных средств на территорию МБОУ «Егоркинская СОШ» в нерабочее время (ночное время с 17.00 до 6.00, выходные и праздничные дни) разрешается в случае экстренной необходимости или личному распоряжению директора МБОУ «Егоркинская СОШ».

3.2.3. Транспортное средство, въезжающее на территорию МБОУ «Егоркинская СОШ» подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотру подлежит кабина и салон транспортного средства.

3.2.4. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимое оборудование, работник школы впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) школы.

3.2.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию или выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) транспортное средство и документы на него задерживаются на территории школы, о чем ставится в известность директор или администрация школы.

3.2.7. Транспортные средства сотрудников правоохранительных органов, аварийных бригад и лица, следующие в них, допускаются на территорию школы по соответствующим служебным документам (удостоверениям, нарядам на производство работ), подтверждающим их статус.

3.2.8. Транспортные средства МВД России, ФСБ России, МЧС России и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию школы в любое время суток без досмотра, при наличии предписаний.

3.2.9. Транспортные средства правоохранительных органов и аварийных бригад передвигаются по территории школы в сопровождении работников школы.

3.2.10. Решением Директора, допуск транспортных средств на территорию школы, при необходимости, может ограничиваться, либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

### **3.3. Пропускной режим в условиях кризисных ситуаций.**

3.3.1. В периоды кризисных ситуаций или при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового и пропускного режимов. В данных ситуациях по решению директора доступ или перемещения по территории МБОУ «Егоркинская СОШ» может быть прекращен или ограничен.

3.3.2. При возникновении в МБОУ «Егоркинская СОШ» кризисных ситуаций решением директора доступ разрешается только: специалистам пожарной охраны, аварийных служб; врачам скорой медицинской помощи; сотрудникам милиции и т.д.

Время нахождения в МБОУ «Егоркинская СОШ» вышеупомянутых специалистов, их количество, персональные данные, должности, регистрируются.

В случае осложнения оперативной обстановки работники школы обязаны:

- при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от ограждения школы прекратить пропуск посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем работников школы, учитывая при этом, что среди посетителей могут присутствовать сообщники нападающих;
- выпускать посетителей допускается только после нормализации обстановки с разрешения должностных лиц службы безопасности или сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета в МБОУ «Егоркинская СОШ» доложить дежурному администратору и далее действовать по их указанию. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-

спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, действовать в соответствии с Инструкцией о порядке действий при обнаружении подозрительного предмета, угрозе взрыва или совершении взрыва;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, на территории школы, прекратить допуск. Выход и выезд с объекта осуществлять беспрепятственно. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС РФ, действовать согласно Инструкции о порядке действий при пожаре.

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке действий при обнаружении и проницательном режиме в МБОУ «Ермаковская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка на территории образовательного учреждения. Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2018 № 100/18 «Об утверждении Инструкции о порядке действий при обнаружении и проницательном режиме в МБОУ «Ермаковская СОШ».

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.

1.3. Данная инструкция является частью организационной системы безопасности и вводится в действие с момента утверждения. Целью данной инструкции является обеспечение безопасности обучающихся и работников.

1.4. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения.

1.5. Работники и обучающиеся обязаны соблюдать требования безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Данная инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.

1.7. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.

1.8. Разработана в соответствии с требованиями безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.

1.9. Данная Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.

1.10. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.

1.11. Данная Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.

1.12. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.

1.13. Данная Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения в период проведения занятий, проведения мероприятий, а также в период внутреннего трудового распорядка.